



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783

Tel. 09853218 e fax 09853963 –

Allegato n. 3

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - ANNO SCOLASTICO 2016-2017.

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria e secondaria presenti sul territorio del Comune.

Il servizio di trasporto verrà effettuato utilizzando due scuolabus di proprietà del Comune.

Le scuole interessate al servizio sono:

- 1) Scuola Media Statale, Via Nazionale;**
- 2) Scuole Elementari e Materne, Corso Umberto I.**

Le corse dovranno svolgersi dal lunedì al sabato, comprese due corse pomeridiane, nel rispetto degli orari di frequenza scolastica degli alunni che usufruiscono del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuato i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno. Trattandosi di "*servizio pubblico essenziale*" ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 "*Norme del diritto di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e ss.mm.ii., la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dell'intero anno scolastico 2016/2017.

Il servizio avrà inizio con l'apertura delle scuole e cesserà con la chiusura delle stesse, secondo il calendario e le direttive fornite dalla Direzione scolastica.

ART. 3 - MODALITA' DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio osservando gli itinerari che verranno forniti dall'Amministrazione Comunale ed osservare, altresì, gli orari di entrata e di uscita dalle scuole degli alunni, secondo il calendario scolastico.

Per il servizio di trasporto verranno utilizzati due autobus di proprietà comunale concessi in comodato;

Il servizio trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria primo grado ubicate nel territorio del nostro Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;

Il servizio di trasporto per le uscite scolastiche (visite guidate) delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado, distanti dalla sede scolastica non più di 50 km e che si esauriscono nell'arco di mezza giornata per un numero massimo di 30 uscite annue;

Il servizio di trasporto degli alunni che nelle ore pomeridiane partecipano alle attività scolastiche di supporto programmate dall'istituto scolastico, per un massimo di due rientri settimanali.

Il trasporto degli alunni di eventuali progetti educativi programmati durante l'anno scolastico 2016/2017.

Servizi supplementari ed accessori per attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreativi, anche se si svolgono in giornate festive e comunque per una percorrenza massima complessiva di 1000 km annui. Tale servizio deve essere svolto dalla ditta aggiudicataria senza diritto di retribuzione supplementare.

Il servizio dovrà essere espletato con due scuolabus di proprietà comunale concessi in comodato.

Il Comune si riserva l'utilizzo dei mezzi per ulteriori attività rispetto a quelle indicate a proprie spese con riserva di utilizzare il personale della ditta aggiudicataria o altro diversamente disponibile.

ART. 4 –AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà usare i due scuolabus di proprietà del Comune, che saranno concessi in comodato. Le spese per la revisione annuale degli automezzi, le polizze assicurative degli automezzi, la tassa di circolazione, nonché la manutenzione straordinaria degli scuolabus restano a carico dell'ente appaltante.

L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa di uscita dalla scuola e di salita dei bambini da trasportare. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

ART. 5 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà gestire il servizio garantendo adeguato organico. Alla guida degli scuolabus devono essere adibiti conducenti in possesso di requisiti di idoneità, serietà e integrità morale. Inoltre, i conducenti devono essere in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, ossia la Patente di guida Categoria D con CAP (KD).

Il personale durante il servizio dovrà esporre, ben visibile, il proprio tesserino di riconoscimento e indossare una divisa consona al servizio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare le disposizioni relative ai Contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

L'appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

In ogni caso il Comune di San Nicola Arcella è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Pertanto, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a totale carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune, o in solido con il Comune, quale Ente appaltante, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- a) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione col personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni;
 - b) tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
 - c) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - d) essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - e) non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti;
 - f) esercitare la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
 - g) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - h) adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
 - i) richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con gesti e parole volgari;
 - j) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
 - k) non fumare sull'automezzo;
 - l) non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
 - m) porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
 - n) dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.

La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto.

E' onere della Ditta fornire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto al servizio e dotare i conducenti di telefono cellulare, il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Istruzione e ai plessi scolastici per eventuali comunicazioni urgenti relative ai servizi.

La ditta, inoltre, è tenuta ad attenersi nello svolgimento del servizio alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) di cui all'art.26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81, predisposto dalla Stazione appaltante. Al riguardo si specifica che il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio. Lo stesso potrà essere integrato su proposta dell'appaltatore, da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione, previa valutazione dell'amministrazione comunale.

ART. 7 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La Ditta ha l'obbligo di sostituire in tempo utile, il personale assegnato che, per valida motivazione, si assenti.

ART. 8 - CANONE DI APPALTO

L'importo complessivo annuo presunto del contratto è pari a Euro 39.850,00 escluso IVA come per legge, nessun onere per la sicurezza.

Il presente appalto è "a corpo" ed è comprensivo di gasolio, lubrificante e di ogni altra spesa per manutenzione ordinaria degli scuolabus.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto anche in caso di variazione dei costi di gasolio e lubrificante.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare il servizio per l'intero anno scolastico 2016/2017 come da calendario scolastico.

A) Sono a carico della Ditta tutte le spese relative a:

- Manutenzione ordinaria degli scuolabus;
- Carburanti;
- Cambio periodico degli oli, liquidi antigelo, filtri vari;
- Sostituzione pneumatici;
- Pulizia e lavaggio periodico degli scuolabus (almeno una volta al mese);

La Ditta, inoltre, dovrà osservare tutte le prescrizioni necessarie che permettano di avere sempre gli automezzi in perfetta efficienza, ed in particolare dovrà:

1. Osservare scrupolosamente le norme d'uso e manutenzione descritte nell'apposito opuscolo fornito dalla casa costruttrice dell'automezzo stesso;
2. Curare la custodia e la conservazione del mezzo ed eventuali accessori;
3. Curare la pulizia del veicolo giornalmente;
4. Provvedere alla igienizzazione dei veicoli almeno tre volte durante l'espletamento del servizio;
5. Non trasportare persone diverse dagli alunni che saranno muniti di apposito abbonamento, previo accertamento di validità dello stesso;
6. Accertarsi giornalmente e prima che l'automezzo venga utilizzato, dello stato di efficienza dell'automezzo stesso, sia prima dell'uscita che al rientro a fine servizio.

Ogni eventuale avaria che incida sul regolare uso dell'automezzo dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune, astenendosi dal porre in uso il veicolo quando le condizioni di efficienza non siano perfette.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi in favore di esso appaltatore da parte di Società assicuratrici.

Qualora lo scuolabus rimanesse fermo per qualsiasi motivo, l'appaltatore non potrà avanzare richiesta per indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune.

Lo scuolabus non potrà circolare fuori dell'orario di servizio, salvo casi eccezionali e/o comunque su autorizzazione del Comune.

La Ditta appaltatrice, oltre al possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalle disposizioni vigenti, dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato – Categoria Trasporto alunni scuolabus ed essere in possesso di partita IVA.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- a. copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- b. dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta possa pretendere nulla dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

ART. 10 – VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche.

Le modalità di controllo, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, si esplicano:

Con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi ed agli orari, al personale ed ai mezzi;

Con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente capitolato.

ART. 11 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI:

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Il prestatore del servizio dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. Tale polizza di assicurazione deve essere presentata all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

L'Amministrazione si riterrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 12 – RISPETTO DELLE NORMATIVE

La Ditta appaltatrice dovrà osservare le norme delle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà essere emanata in corso di esercizio, ai fini della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici.

Tutto il personale di cui all'art. 5 dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta appaltatrice.

ART. 13 - PENALITA'

In caso di accertamento di inadempienze ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato e/o disservizi, il Comune procede a diffidare la ditta a fornire le proprie giustificazioni/controdeduzioni entro il termine di tre giorni.

Decorso il termine suddetto, senza che la ditta abbia fornito valide giustificazioni/controdeduzioni o abbia provveduto alla regolarizzazione della propria posizione, il Comune, nella figura del responsabile del Servizio, applicherà le seguenti penali:

- per la 1^a segnalazione: trattenuta di Euro 260,00 sul 1° pagamento utile;
- per la 2^a segnalazione: trattenuta di Euro 415,00 sul 1° pagamento utile;
- per la 3^a segnalazione: trattenuta di Euro 620,00 sul 1° pagamento utile;
- per ogni segnalazione successiva alla 3^a: trattenuta del 10% in più rispetto alla precedente, sul 1° pagamento utile.

Le suddette trattenute saranno incamerate dal Comune a titolo di penalità, scalando l'importo dovuto dal compenso spettante alla ditta appaltatrice. Qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente a coprire la penalità, si utilizzerà la cauzione definitiva, con l'obbligo dell'appaltatore, ove la stessa venisse utilizzata in tutto o in parte di ricostruirla nell'originale importo.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi s'intenderà la Ditta appaltatrice.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art.1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 c.c. e senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni, le seguenti ipotesi:

- 1) Venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) abbandono del servizio salvo che ciò non sia stato determinato per cause di forza maggiore;
- 3) dopo l'applicazione di n.3 penalità nel corso dell'anno;
- 4) abituale contegno scorretto verso il pubblico sia da parte della Ditta aggiudicataria che del personale da esso dipendente;
- 5) messa in liquidazione dell'attività della Ditta appaltatrice;
- 6) cessione di attività della ditta aggiudicataria e violazione del divieto di subappalto;
- 7) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi;
- 8) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art.1453 c.c.
- 9) accertata irregolarità contributiva.
- 10) Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva, rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con R.R.

L'amministrazione comunale avrà diritto di rescindere dal contratto, oltre per cause imputabili all'appaltatore, anche per causa di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 16 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture. Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di presentazione.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Alle eventuali controversie che scaturissero dall'esecuzione del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, si applicano le disposizioni di cui alla parte VI del decreto Legislativo n. 50\2016.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e di trasporto scolastico, nonché al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus per il servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme legislative che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa in vigore.

San Nicola Arcella (CS), lì _____

PER ACCETTAZIONE

La Ditta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783

Tel. 0985-3218 e fax 0985-3963

e-mail: comunesannicola@libero.it



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

Allegato al capitolato d'appalto per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016-2017
(D.Lgs. n. 81/2008 art. 26 commi 3 e 3-ter)

INTRODUZIONE:

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è stato redatto in applicazione dell'art. 26, comma 3 e 3-ter del D.Lgs. n.81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'impresa che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto d'appalto da stipularsi dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifichi un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio. Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerare dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento dovrà essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate e alle conseguenti soluzioni individuate. In sede di stipula del contratto di appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO:

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei

rischi standard relativi alla tipologia della prestazione. Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà del Comune per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e secondaria.

I rischi potenziali sono riconducibili a :

- salita e discesa degli alunni dagli scuolabus;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi;

Considerato che:

- vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;

si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, commi 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI e per quanto precedentemente individuato gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni) ovvero nelle ipotesi marginali in cui il personale comunale effettui controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi ovvero che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto. Si dà di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e misure da osservare.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE:

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite alla ditta aggiudicataria le informazioni relative a:

- i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nonché delle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

SOGGETTI CHE COOPERANO:

Di seguito sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO:

COMMITTENTE: Comune di San Nicola Arcella (CS)

Responsabile: Dr. Gianfranco Cavalcante

Tel.: 0985/3218

Fax: 0985/3963

E-mail: protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it

: comunesannicolaarcella@gmail.com

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA CHE RISULTERA' AGGIUDICATARIA:

Ragione sociale:

Indirizzo

Rappresentante legale

Responsabile dei S.P.P.

Medico competente

Direttore tecnico del servizio

COSTI PER LA SICUREZZA:

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamenti dei prezzi pattuiti.

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD:

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie e secondarie.

Sorgente di rischio interferenze con rischio e misure preventive:

caduta degli alunni e persone per inatteso movimento durante le fasi di salita o discesa dai mezzi o deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni.

- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinato allo scuolabus;
- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- l'autista o l'assistente si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso;
- l'autista o l'assistente fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- l'autista o l'assistente controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;
- all'arrivo a scuola, l'autista o l'assistente si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;
- l'autista o l'assistente dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo;

Investimento di alunni e persone in movimentazione in prossimità dei mezzi scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola. Caduta a bordo degli alunni per brusche frenate o accelerazioni degli scuolabus.

- i conducenti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche

frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.

I conducenti degli scuolabus percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 Km/h) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il Tecnico Incaricato
f.to Geom. Adamo Cosentino

Il Responsabile del Servizio
f.to Ing. Giuseppe Maurizio Arieta