



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di COSENZA

Servizio SUAP - SEGRETERIA

Allegato n. 2

DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO 2016/2017

CIG Z831B070BD

Non è previsto, ai sensi delle deliberazioni dell'Autorità del 3/11/2010 e 5/3/2014, il pagamento di alcun contributo all'Autorità dei Contratti Pubblici.

A seguito della determinazione a contrattare n. 61 del 31 Agosto 2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto

CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

IL GIORNO 5 settembre 2016 ALLE ORE 12.00

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Via NAZIONALE n. 5

Tel. 0985 3218 INTERNO 4 Fax 09853963

sito internet: www.comune.sannicolaarcella.cs.it e-mail protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2016/2017

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto e nel presente disciplinare.

Categoria di servizi n. Cat. 02 CPC 712 (Servizio di trasporto scolastico)

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 60130000-8

3) DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto avrà la durata dell'intero anno scolastico 2016/2017.

Il servizio avrà inizio con l'apertura delle scuole e cesserà con la chiusura delle stesse, secondo il calendario e le direttive fornite dalla Direzione scolastica.

4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

L'importo posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è per il periodo indicato di € 39.850,00 (trentanove mila ottocentocinquanta/00), oltre IVA del 10%.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate **trimestralmente** regolari fatture relative al periodo di servizio prestato.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativi al presente servizio.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

6) PENALITÀ: L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 13 del capitolato.

7) FINANZIAMENTO:

Fondi di bilancio, Contributi regionali e contribuzione degli utenti

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 per come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1) Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

9.2) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

c) Abilitazione all'attività di trasporto scolastico conformemente alle normative di seguito riportate:

· D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 nr. 448 "Regolamento di attuazione della Direttiva del Consiglio Delle Comunità Europee nr. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la Direttiva del Consiglio nr. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i.;

· Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";

· Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci";

· Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio";

9.3) requisiti di capacità economico-finanziaria

(I requisiti di capacità economico-finanziaria sono disciplinati dall'art. 83, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale fornisce un'elencazione di massima degli stessi.)

Si forniscono di seguito alcuni esempi di requisiti di capacità economico-finanziaria:

a) Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015), un fatturato globale di €. 60.000,00 e un importo relativo allo svolgimento di servizi di TRASPORTO SCOLASTICO presso ENTI PUBBLICI dell'importo pari o superiore ad 30.000,00 Iva esclusa;

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui alla lettera a) dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

9.4) requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Aver prestato negli ultimi tre anni (2013 – 2014 – 2015), regolarmente e con buon esito servizi di trasporto scolastico per Enti Pubblici

10) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

In considerazione della tipologia del servizio richiesto, sono ammessi solo raggruppamenti temporanei di impresa di tipo orizzontale ovvero quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

11) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, nonché dei requisiti di dimostrazione della qualità avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo .

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

12) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

SCEGLIERE LE SEGUENTI OPZIONI

L'aggiudicazione è effettuata, con il criterio del minor prezzo mediante RIBASSO PERCENTUALE sull'importo posto a base di gara.

Si procederà obbligatoriamente a valutare la congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

14) SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo in quanto il servizio sarà svolto sull'intero territorio comunale in base alle iscrizioni degli alunni nonché presso le sedi per viaggi fuori dal territorio richiesti dalla Direzione didattica .

L'istante dichiarerà a pena di esclusione dalla gara di aver effettuato il sopralluogo del territorio comunale

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile le cariche ricoperte)

- o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa.

15) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Considerata l'urgenza in quanto l'inizio dell'anno scolastico è fissato al 14 settembre 2016, per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 5 settembre 2016**, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al **COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA via NAZIONALE n. 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS) - Ufficio Protocollo** con la seguente dicitura:

"Procedura negoziata – Servizi di TRASPORTO SCOLASTICO 2016/2017".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa", "B-Offerta economica".¹

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

Il plico dovrà contenere:

a) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo competente (€ 16,00), redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1) dall'Ufficio, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI da presentare secondo lo schema predisposto (**Modulo n. 2**), dall'Ufficio di segreteria.

Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste dal Modello n. 2 devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

d) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

e) DISCIPLINARE DI GARA debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

f) DICHIARAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO sul territorio comunale.

La busta B dovrà contenere la seguente documentazione:

- L'OFFERTA, cioè una dichiarazione in bollo competente (€ 16,00), contenente la percentuale di ribasso offerta, in cifre ed in lettere, **da applicarsi sull'importo posto a base di gara**, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale offerto espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

16) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara inviata dalla stazione appaltante in allegato alla lettera di invito: è reperibile **sul sito internet www.comune.sannicolaarcella.cs.it**

Tutta la suddetta documentazione è consultabile e ritirabile presso l'ufficio "SEGRETERIA" del COMUNE DI SAN NICOLARCELLA (tel 0985.3218 INTERNO 4), ubicato in Via NAZIONALE n. 5 – dalle ore 9.00 alle ore 12 Dal 01 SETTEMBRE 2016 al 05 SETTEMBRE 2016 data di scadenza di presentazione delle offerte indicata dal presente bando.

Tutte le informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste al COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA - Ufficio "SEGRETERIA" - tel. 0985.3218 INTERNO 4

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara sul disciplinare e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, anche a mezzo fax (numero

09853963), indirizzate a "COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – SERVIZIO SEGRETERIA ", oppure inviate alla seguente e-mail: protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it

La stazione appaltante provvederà a rispondere a mezzo fax o tramite e-mail, a tutti i quesiti pervenuti almeno 1 giorno prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

17) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

La procedura negoziata avrà luogo in prima seduta pubblica, nella Residenza municipale, - locali "sala consiliare" – via nazionale, 5 – San Nicola A

IL GIORNO 6 settembre 2016

con inizio alle ore 9.15 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

La Commissione di gara, successivamente, formerà la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente con offerta migliore

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo fax o mail.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

18) VALIDITÀ OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine

19) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) (sia per danni a cose o animali che persone) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico 2016/2017 per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di SAN NICOLA ARCELLA, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

20) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni

ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà :

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Presentare la Polizza RCT;

21) SUBAPPALTO:

Il subappalto è consentito nei termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

22) CONTROVERSIE:

Alle eventuali controversie che scaturissero dall'esecuzione del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, si applicano le disposizioni di cui alla parte VI del decreto Legislativo n. 50/2016.

23) DISPOSIZIONI FINALI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento,
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
 - c) ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dr. Gianfranco Cavalcante,

San Nicola Arcella, data 31 Agosto 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

“Dr. Gianfranco Cavalcante”