



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783

Tel. 09853218 e fax 09853963 –

N° 25 Registro deliberazioni

Del 09 aprile 2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.Lgs 192/2012 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di aprile alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, informalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
MELE BARBARA	SINDACO	x	
MADEO EUGENIO	VICE SINDACO	x	
SANGINETO CONCETTA	ASSESSORE	x	
DI SANTO EGIDIO PIETRO	ASSESSORE	x	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale d.ssa Tallarico Daniela

La Signora Mele Barbara, nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: "D.Lgs 192/2012 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente" **che allegata alla presente forma parte integrante e sostanziale del deliberato;**

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, I° comma, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, come approva, facendola propria la proposta predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: "D.Lgs 192/2012 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

allegati:

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

PROVINCIA DI COSENZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO | **D.LGS 192\2012 – DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL’ENTE.**

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Che l’articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009, convertito con legge 3/08/2009, n. 102, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell’Amministrazione;
- Con decreto legislativo n. 192\2012 è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria n. 7/2011, adottata a livello europeo per contrastare i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi;
- Il sopracitato decreto prevede, tra l’altro:
 - a) L’applicazione della nuova disciplina ai contratti conclusi a partire dal 1° gennaio 2013;
 - b) Decorrenza degli interessi moratori, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento;
 - c) Termini di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
 - d) Nelle transazioni commerciali in cui il debitore sia la P.A. le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine superiore, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall’oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni e la clausola relativa al termine deve essere approvata per iscritto;

VISTO l’articolo 41 del D.L. n. 66 DEL 24/04/2014, convertito con legge n. 89 del 23/06/2014, che testualmente recita:

- Comma 1 “ A decorrere dall’esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del D.lgs 30/03/2001 n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile del servizio finanziario, attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L’Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione (...)”;
- Comma 2 “Al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all’articolo 4 del D.lgs 9 ottobre 2002, n. 231, le Amministrazioni Pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del SSN, che, sulla base dell’attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e 60 giorni nel 2015, rispetto a quanto disposto dal D.lgs 9 ottobre 2002 n. 231, nell’anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a

qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli Enti di stipulare contratti con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;

VISTI gli articoli 9 e 10 del DPCM 22\09\2014, che definiscono rispettivamente le modalità di calcolo e di pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti;

RITENUTO, pertanto, opportuno adottare, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78\2009, le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente ed evitare ritardi dei pagamenti alla luce della recente evoluzione normativa e dei vincoli derivanti dal rispetto del Patto di Stabilità Interno;

DATO ATTO CHE:

- Il vigente regolamento di contabilità disciplina il procedimento di spesa;
- Le fatture ricevute dal Comune vengono acquisite con modalità elettronica al protocollo dell'Ente;
- Compete al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento;

VISTO il D.lgs n. 267\2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli articoli 9 e 10 del DPCM 22\09\2014;

VISTO l'articolo 41 del D.L. n. 66 DEL 24/04/2014, convertito con legge n. 89 del 23/06/2014;

VISTO l'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009, convertito con legge 3/08/2009, n. 102;

VISTO il decreto legislativo n. 192\2012;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili di servizio ex art. 49 D.lgs n. 267\2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni del D.lgs n. 192/2012, le misure organizzative di seguito indicate;
 - a) Progressivo inserimento nei capitolati di gara dei tempi di pagamento compatibili con la normativa di cui al D.lgs n. 231/2002, nel rispetto dei più generali vincoli di finanza pubblica e, in particolare, delle norme sul patto di stabilità;
 - b) Inserimento nel nuovo Regolamento di contabilità di tempi rapidi e certi per la liquidazione delle fatture dei fornitori/appaltatori da parte dei Responsabili di servizio;
 - c) Inserimento nel nuovo Regolamento di contabilità delle ipotesi di ricorso allo strumento di pagamento allo scoperto (senza mandato con successiva regolarizzazione) per spese fisse ed obbligatorie;
 - d) Verifica della compatibilità degli impegni da assumere con lo stanziamento del bilancio;
 - e) Registrazione delle determinazioni di impegno di spesa acquisendo il visto di copertura finanziaria;
 - f) Verifica, prima dell'ordinativo di spesa, che la determinazione sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata;
 - g) Verifica dell'accertamento e dell'incasso di eventuali flussi di cassa correlati;
 - h) Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (almeno 3 giorni) rispetto alla scadenza del pagamento, che deve essere indicata sullo stesso atto, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli;
 - i) Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutti i pagamenti superiori a € 1.000,00 (Euro mille/00) ex art. 18 del D.L. n. 83/2012;
 - j) Indicazione nella determinazione di impegno spesa del CIG e/o DEL CUP nei casi previsti dalla normativa;
 - k) Rispetto l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti;
 - l) Verifica della regolarità contributiva (DURC);
 - m) Indicazione delle coordinate bancarie (IBAN) dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;

2. Per quanto attiene a lavori pubblici, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 133 del D.lgs n. 163/2006 (Codice degli Appalti) e degli articoli 141 (Pagamenti in acconto), 142 (Ritardato pagamento), 143 (Termini di pagamento degli acconti e del saldo), 144 (Interessi per il ritardato pagamento) del Regolamento di esecuzione, d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. I pagamenti relativi alle spese in conto capitale sono rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno, pertanto la tempestività dei pagamenti deve essere coniugata con il rispetto degli obiettivi dello stesso patto;
3. Prima dell'adozione di atti di approvazione di opere pubbliche o di assunzione di impegni in conto capitale occorre comunicare con congruo anticipo al Servizio Finanziario il crono-programma dei relativi pagamenti al fine di verificarne la congruenza con le norme sul rispetto del patto di stabilità;
4. di trasmettere la deliberazione ai responsabili di servizio onde procedere all'immediata attuazione delle suddette misure;
5. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'Ente;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.

**Il Sindaco
Barbara Mele**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n.39/93)*



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783

Tel. 09853218 e fax 09853963 –

ALLEGATO ALLA DELIBERA AVENTE PER OGGETTO:

D.Lgs 192/2012 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico Enti Locali,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE-----

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mammoliti Salvatore Remigio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n.39/93)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico Enti Locali,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, -----

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mammoliti Salvatore Remigio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n.39/93)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Mele Barbara

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n.39/93)*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Daniela Tallarico

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n.39/93)*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici consecutivi dal 10 aprile 2015 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

E' stata comunicata, con lettera n° 1902 del 10 aprile 2015 ai signori capigruppo consiliare, così come prescritto dall'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Che la presente deliberazione è esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.lgs n° 267\2000);

perché decorsi 10 giorni di pubblicazione senza riportare denunce di legittimità o competenza (articolo 134, comma 3, D.lgs n° 267\2000);

Dalla Residenza Municipale, li 10 aprile 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Tallarico Daniela

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n.39/93)*

AVVERTENZA

“Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 07 agosto 1990, n° 241 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione, ricorso al T.A.R. di Catanzaro ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Signor Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di notificazione.”

Dalla Residenza Municipale, li 10 aprile 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Tallarico Daniela

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n.39/93)*
