

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EUSTORGIO, GENNARO**
Indirizzo **VIA ENRICO BERLINGUER, 87020, SAN NICOLA ARCELLA, ITALIA**
Telefono **0985.3713**
Fax
E-mail **ginoeustorgio@libero.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07, 01, 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 04/07/2014 A TUTTOGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – VIA NAZIONALE, 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS)**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/COMUNE**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI**
- Date (da – a) **DAL 06/03/2014 AL 03/07/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – VIA NAZIONALE, 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS)**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/COMUNE**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI**
- Date (da – a) **DAL 01/01/2012 AL 05/03/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – VIA NAZIONALE, 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS)**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/COMUNE**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AREA TECNICA**
- Date (da – a) **DAL 03/06/2006 AL 31/12/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – VIA NAZIONALE, 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS)**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/COMUNE**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENTIVO - LLPP E AMBIENTALE**
- Date (da – a) **DAL 19/03/2002 AL 02/06/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – VIA NAZIONALE, 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/COMUNE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
SERVIZIO MANUTENTIVO - LLPP

DAL 01/01/1996 AL AL 18/03/2002

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – VIA NAZIONALE, 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/COMUNE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
RESPONSABILE UTC LLPP

DAL 01/11/1984 AL 31/12/1995

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA – VIA NAZIONALE, 5 – 87020 SAN NICOLA ARCELLA (CS)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/COMUNE
ISTRUTTORE TECNICO
APICALE UFFICIO TECNICO - URBANISTICA

DAL 10/01/1980 AL 31/10/1984

COMUNITA' MONTANA ALTO TIRRENO - VERBICARO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/
GEOMETRA
SERVIZI TECNICI

DAL 23/07/1979 AL 22/10/1979

COMUNITA' MONTANA ALTO TIRRENO - VERBICARO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/
GEOMETRA
SERVIZI TECNICI

DAL 19/06/1978 AL 18/06/1979

COMUNITA' MONTANA ALTO TIRRENO - VERBICARO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/
GEOMETRA
SERVIZI TECNICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI LEONARDO DA VINCI DI SAPRI (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - TOPOGRAFIA –COSTRUZIONI – ESTIMO -ECONOMIA
- Qualifica conseguita
 - GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pagina 2 - Curriculum vitae di EUSTORGIO Gennaro

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE NEL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OTTIME COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE QUALE DIRIGENTE SPORTIVO DI CALCIO DILETTANTISTICO E SETTORE GIOVANILE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUALE DIRIGENTE SPORTIVO DI CALCIO DILETTANTISTICO E SETTORE GIOVANILE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE E ATTITUDINE ALL'UTILIZZO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE ATTITUDINI NELL'HOBBY DEL GIARDINAGGIO

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- GIORNATE DI STUDIO ANNO 1996 E 2001 "ESPROPRIAZIONI"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 1998 "MERLONI TER"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 2008 "GESTIONE DEL PERSONALE"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 2005 "INFORMATICA"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 2005 "SERVIZI INFRASTRUTTURALI"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 2005 "SERVIZI ASMENET"
- GIORNATE DI STUDIO ANNO 2000 "LEGGE MERLONI"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 1995 "APPALTI PUBBLICI"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 1997 "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"
- GIORNATA DI STUDIO ANNO 1997 "ORGANIZZAZIONE ENTI LOCALI"

