

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARIETA, Giuseppe Maurizio
Indirizzo	11, Via Fiume Lao 160/f - 87029 Scalea (CS)
Telefono	0985/272119
Fax	0985/272119
E-mail	arieta@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.09.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05.03.2014- tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Nicola Arcella (CS), Via Nazionale, 5 – 87020 San Nicola Arcella (CS)**
- Tipo di azienda o settore Settore tecnico
- Tipo di impiego **Funzionario direttivo tecnico (part-time)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici e Manutentivo.**

- Date (da – a) Dal 10.06.2013- tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PIT 1 – Alto Tirreno Cosentino – Via Orologio, 5 - Comune di Verbicaro (CS),**
- Tipo di azienda o settore Associazione dei Enti Locali
- Tipo di impiego **Incaricodi Responsabile dell'Ufficio di Gestione (part-time)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio di Gestione**

- Date (da – a) Dal 01.02.2013al 04.03.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Nicola Arcella (CS), Via Nazionale, 5 – 87020 San Nicola Arcella (CS)**
- Tipo di azienda o settore Settore tecnico
- Tipo di impiego **Incarico– art. 90 – d.lgs 267/00(part-time)**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto agli organi di direzione politica**

- Date (da – a) Dal 01.09.2009 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Verbicaro (CS), Via Orologio, 11 – 87020 Verbicaro (CS)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Settore tecnico

Funzionario direttivo tecnico

Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzione, Datore di Lavoro, ecc.

Dal 01.12.2007 al 31.08.2009

Comune di Bonifati (CS), 33, Piazza Domenico Ferrante, I – 87020 Bonifati (CS)

Settore tecnico

Funzionario direttivo tecnico

Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Demanio, Manutenzione, Datore di Lavoro, ecc.

Dal 01.07.2006 al 31.08.2009

Comune di Bonifati (CS), 33, Piazza Domenico Ferrante, I – 87020 Bonifati (CS)

Settore tecnico

Funzionario direttivo tecnico

Responsabile unico del procedimento per i Lavori Pubblici

Dal 15.06.2005 al 30.06.2006

Comune di Bonifati (CS), 33, Piazza Domenico Ferrante, I – 87020 Bonifati (CS)

Settore tecnico

Incarico ad alto contenuto professionale

Attività di supporto al R.U.P. sui Lavori Pubblici e progettazione interna

Dal 01.09.1998 al 30.06.1999

Comune di Verbicaro (CS), 01, Via Orologio, I – 87020 Verbicaro (CS)

Settore tecnico

Incarico ad alto contenuto professionale

Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici

Dal 01.04.1998 al 31.08.1998

Comune di Verbicaro (CS), 01, Via Orologio, I – 87020 Verbicaro (CS)

Settore tecnico

Incarico ad alto contenuto professionale

Attività di supporto al R.U.P. sui Lavori Pubblici e progettazione interna

Dal 15.07.1994 e tutt'ora in corso

Attività autonoma di libero professionista – Studio professionale, 11, Via Ademaro Romano, 11 – 87029 Scalea (CS).

Studio tecnico di ingegneria

Ingegnere

Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Anno 1998
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza

Corso di formazione sulla sicurezza nel settore edili ai sensi del D.Lgs 494/96

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Abilitazione professionale
Aggiornamento conseguito nel 2013.

1993

Università degli Studi della Calabria, Facoltà di Ingegneria Civile per la Difesa del Suolo e la Pianificazione Territoriale

Materie dell'Ingegneria Edile, Impiantistica, Stradale, Idraulica, Pianificazione Urbanistica, Sanitaria

Laurea in Ingegneria Civile per la Difesa del Suolo e la Pianificazione Territoriale

Laurea Specialistica – 107/110

1983

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Diamante (CS)

Espressione Italiana, Matematica, Geometria, Economia, Estimo, Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Disegno

Diploma di Geometra

Istruzione Secondaria di 2° Grado– 48/60

Abilitato all'esercizio della professione di
Ingegnere iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Cosenza
dal 15 luglio 1994 col numero 2120.
Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Paola CS al n. 205 cat. INGEGNERI.

ITALIANO

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

Competenze con i programmi Microsoft: word, excel.

Competenze con i programmi di progettazione, calcolo strutturale, contabilità dei lavori, coordinamento sicurezza: autocad, edisis, iperspace, primus, certus, regolo sicurezza, iperwall, aztecmax10.

Attrezzature specifiche: n. pc, stampanti laser, stampanti a getto, fax, fotocamere e videocamere digitali.

CORSI ED AGGIORNAMENTI

1. LABORATORIO TEMATICO – “VAS E PIANIFICAZIONE COMUNALE: PROCESSI, PROBLEMATICHE, STRUMENTI”.
2. CORSO DI AGGIORNAMENTO (S.S.P.A.L.) – “IL CICLO INTEGRATO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI”.
3. SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO (S.S.P.A.L.) – “LE PRINCIPALI NOVITA’ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI”.
4. CORSO DI AGGIORNAMENTO (S.S.P.A.L.) – “GLI APPALTI PUBBLICI NELLA NUOVA DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE”.
5. CORSO DI FORMAZIONE (ANCI) – “CATASTO AI COMUNI”.
6. CORSO DI FORMAZIONE (C.E.M.) – “IL CODICE DEI CONTRATTI”.
7. CORSO DI AGGIORNAMENTO (ARETE’) – “IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI”.
8. SEMINARIO DI STUDI “IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI”.
9. SEMINARIO DI STUDI “MERLONI TER”.
10. CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEL SETTORE EDILE ai sensi del D.Lgs n. 494/96 con conseguimento abilitazione.
11. CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO IN: “MATERIA URBANISTICA PER AMMINISTRATORI E TECNICI DELLA CALABRIA”.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO - CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

Nell'espletamento dell'attività di responsabile dell'area tecnica dei Comuni di Bonifati e Verbicaro ha sviluppato capacità di coordinamento delle varie squadre di manutenzione a disposizione, nonché del personale interno preposto con il quale ha collaborato fattivamente per la risoluzione delle diversificate problematiche inerenti la gestione dell'Urbanistica e dei Lavori Pubblici.

Inoltre, ha maturato esperienza nell'ambito della progettazione e direzione di lavori pubblici nonché nelle funzioni di RUP.

Ottime competenze nel settore dei lavori pubblici.

Ottime competenze nella gestione di lavori privati.

Ottime conoscenze informatiche software Autocad, Archicad, Primus, Certus, Word, Excel, ecc. acquisite in ambito professionale.

Patente automobilistica Categoria B

NESSUNA

DATA, MARZO 2014

FIRMA: 