



# COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza  
Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783  
Tel. 09853218 e fax 09853963 –



N° 04 Registro deliberazioni

COPIA

Del 24 gennaio 2013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** COSTITUZIONE DI UN UFFICIO POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. INCARICO AI DOTT. GIUSEPPE MAURIZIO ARIETA E SIMONA CORBELLI

L'anno duemilatredici il giorno ventiquattro del mese di gennaio alle ore 09,00 nella sala delle adunanze, informalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
MELE BARBARA	SINDACO	SI	
MADEO EUGENIO	VICE SINDACO	SI	
SANGINETO CONCETTA	ASSESSORE	SI	
DI SANTO EGIDIO PIETRO	ASSESSORE	SI	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale d.ssa Tallarico Daniela

La Signora Barbara Mele, nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: "COSTITUZIONE DI UN UFFICIO POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. INCARICO AI DOTT. GIUSEPPE MAURIZIO ARIETA E SIMONA CORBELLI", che allegata alla presente forma parte integrante e sostanziale del deliberato;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, I° comma, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

Di approvare, come approva, facendola propria la proposta predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: "COSTITUZIONE DI UN UFFICIO POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. INCARICO AI DOTT. GIUSEPPE MAURIZIO ARIETA E SIMONA CORBELLI".

allegati:

# PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: COSTITUZIONE DI UN UFFICIO POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. INCARICO AI DOTT. GIUSEPPE MAURIZIO ARIETA E SIMONA CORBELLI**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici;
- **RILEVATO** che il Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 27 dicembre 2007, ha previsto all' art. 41 la possibilità di istituire *“uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza. A tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del Comune ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato”*;
- **TENUTO CONTO** che l' Amministrazione Comunale ed in particolare il Sindaco, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze dei cittadini, intende avvalersi della collaborazione di nn. 2 unità di personale, da assumere con contratto a tempo determinato;
- **CONSIDERATO** che tale unità di personale sarà dedicata allo svolgimento delle seguenti attività:
  - 1) Raccordo tra organi politici e uffici dell'Ente;
  - 2) Revisione e controllo delle procedure informatiche, con particolare riguardo ai processi di formazione dei documenti economico-finanziari dell'Ente;
  - 3) Necessità di accelerare il programma politico-amministrativo e di rispettare le scadenze nella redazione dei documenti economico-finanziari dell'Ente;
  - 4) Raccordo e coordinamento tra l'Area Finanziaria, l'Area Urbanistica-LL.PP. e l'Area Amministrativa.
- **RILEVATO** che la scelta di tali professionalità, stante il rapporto fiduciario che deve instaurarsi con il Sindaco e l' Amministrazione Comunale, è di competenza del Sindaco e della Giunta;
- **VISTO** l'avviso pubblico del 14 gennaio 2013, prot. n. 290, con il quale si manifestava l'intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'individuazione di due professionalità da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco;
- **DATO ATTO** che sono pervenuti nel termine previsto dall'avviso pubblico complessivamente due curricula;
- **ESAMINATI**, pertanto, il curriculum professionale della Dott.ssa Simona Corbelli, nonché il curriculum professionale del Dott. Giuseppe Maurizio Arieta, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed effettuato un colloquio con gli stessi;
- **DATO ATTO** che la Dott.ssa Corbelli Simona e il Dott. Giuseppe Maurizio Arieta possiedono i requisiti formali e sostanziali per l'attribuzione delle funzioni di cui trattasi e tenuto conto della rilevante esperienza dagli stessi maturata nell'ambito degli enti locali, nonché l'ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici per ufficio;
- **SENTITI** la Dott.ssa Corbelli Simona e il Dott. Giuseppe Maurizio Arieta, i quali hanno manifestato la propria disponibilità ad accettare l'eventuale incarico a tempo determinato conferito da questa Amministrazione;
- **CONSIDERATO** che occorre inquadrare la dott.ssa Simona Corbelli e il Dott. Giuseppe Maurizio Arieta all' interno della categoria D1 del medesimo CCNL dei dipendenti degli Enti Locali sottoscritto in data 22/01/2004;
- **RILEVATO**, inoltre, che tali figure professionali risponderanno direttamente al Sig. Sindaco della loro attività e gerarchicamente dipenderanno sempre dal Sig. Sindaco, con il quale collaboreranno nella gestione degli obiettivi assegnati dall' Amministrazione Comunale;
- **CONSIDERATO** che, dal punto di vista logistico, la Dott. Corbelli sarà collocata nel Settore Finanziario e il Dott. Giuseppe Maurizio Arieta nel settore Urbanistica – Lavori Pubblici, pur dipendendo direttamente dal Sig. Sindaco;
- **OSSERVATO** che i rapporti di che trattasi sono risolti di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o versi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **DATO ATTO** che il Comune non ha dichiarato il dissesto e non si trova nella condizione di Ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **ESAMINATO** lo schema di contratto, allegato alla presente proposta di deliberazione e ritenuto conforme alle vigenti disposizioni in materia;
- **VISTO** il vigente Regolamento per l' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali ”* ;
- **ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi a norma dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- **VISTO** l' art.134, comma 4° del Testo Unico sopracitato;

**PROPONE ALLA GIUNTA LA SEGUENTE DELIBERA:**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende approvata;
- 2) di istituire apposito Ufficio in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell' art. 41 del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell' art. 90 D.Lgs. 267/2000 e per le motivazioni meglio indicate in premessa;
- 3) di individuare quale addetti a tale Ufficio la Dott.ssa CORBELLI Simona e il Dott. ARIETA Giuseppe Maurizio;
- 4) di inquadrare la Dott.ssa CORBELLI Simona e il Dott. ARIETA Giuseppe Maurizio nella categoria professionale D1 - Istruttore Direttivo e di attribuire agli stessi il trattamento economico fondamentale previsto per la categoria "D";
- 5) di approvare l'allegato schema di contratto a tempo determinato, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che regolerà i rapporti tra il professionista e il Comune di San Nicola Arcella;
- 7) di demandare al Sindaco l'adozione di apposito decreto di nomina, stabilendo che il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo del comparto Regioni-Enti Locali cat. D, posizione economica D1;
- 8) di dare atto e precisare che la spesa necessaria sarà quantizzata e impegnata con apposita determina da sottoporre a visto di copertura finanziaria e, comunque, prima della stipula del relativo contratto di lavoro;
- 9) di demandare al Segretario Generale dell' Ente tutte le formalità necessarie per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- 10) di dichiarare la presente delibera, con separata e successiva votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134 comma 4 del Testo Unico sull' ordinamento degli enti locali.

Allegati: curricula dei professionisti

IL SINDACO  
f.to (Barbara MELE)



# COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

*Provincia di Cosenza*

Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783

Tel. 09853218 e fax 09853963 –

## SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(ex art. 90, D.lgs. n. 267/2000).

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede del Comune di San Nicola Arcella (CS)

Con il presente contratto, redatto in duplice originale,

### TRA

Il **COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA (CS)**, con sede in Via Nazionale n. 5, rappresentato dal Segretario Comunale Dott. TALLARICO Daniela, la quale agisce per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, essendo Responsabile della gestione del personale, di seguito denominato brevemente "**Amministrazione**",

### E

Il/la dott. \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ di seguito denominato brevemente "**collaboratore**"

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Il Comune di San Nicola Arcella (CS) assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario part-time, il/la collaboratore/trice dott. \_\_\_\_\_ come sopra identificato/a, e gli/le conferisce l'incarico di Segretario particolare del Sindaco, come da deliberazione G.C. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell' art. 90 del T.U.E.L. Il Segretario Particolare del Sindaco coadiuva ed assiste il Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali, cura l'agenda e la corrispondenza, nonché le attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari e le altre organizzazioni;

2)

2) Il rapporto di lavoro decorre dal giorno \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_. Esso pertanto, si risolverà, di diritto, alla scadenza, senza diritto al preavviso, senza necessità di comunicazione tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito. E' consentita una proroga espressa.

2)

3) Il presente rapporto di lavoro è risolto:

a) nel caso in cui il Comune di San Nicola Arcella (CS) dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come previsto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.L.gs n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni,

b) da ciascuna delle parti in qualsiasi momento con preavviso di un mese.

4) **Il collaboratore** è soggetto al periodo di prova secondo le disposizioni del CCNL di comparto. La durata del periodo di prova è fissata in quattro settimane. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

4)

5) Ai sensi del vigente C.C.N.L., il presente contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Qualora il collaboratore non presenti la documentazione nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del Codice Civile.

6) La sede dell'attività lavorativa del/la collaboratore/trice è individuata presso gli uffici comunali di Via Nazionale n. 5.

7) Il/la dott. \_\_\_\_\_ si impegna a svolgere le proprie funzioni e compiti di Segretario particolare del Sindaco, secondo le disposizioni e le indicazioni allo scopo fornite dal medesimo, nonché ogni altra funzione a queste connessa o assimilabile per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza e, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate.

Nell'espletamento del servizio, il/la dott. \_\_\_\_\_:

- a) è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- b) è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari del Comune, nonché delle norme generali di comportamento del dipendente pubblico. Le violazioni da parte del/la collaboratore/trice dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative in materia;
- c) garantisce l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti sua disposizione, anche elettronici e multimediali.
- d) assicura di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento del proprio ufficio, di non dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi;
- e) si obbliga a mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali apprese nell'esercizio della propria attività, anche dopo la cessazione dell'incarico.

8) Nel rispetto dell'art. 90, comma 3° del T.U.E.L, al/la collaboratore/trice è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

a) trattamento economico di base previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il personale degli Enti Locali inquadrato nella cat. D1 - Posizione economica D1. Sulle competenze lorde, da corrispondersi mensilmente, vengono operate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.

9) Il collaboratore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura di assegnazione ed all'espletamento delle funzioni affidate. In ogni caso il collaboratore è tenuto a prestare servizio almeno per 18 ore settimanali articolate, di norma, su 6 giorni. E' comunque garantito il riposo settimanale.

Il collaboratore ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie, ai sensi delle disposizioni regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti. Al collaboratore sono concessi, a

domanda, permessi retribuiti per i casi previsti dalle normative regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, per il personale assunto a tempo determinato. L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo. |

10) L'Amministrazione comunale garantisce al/la collaboratore/trice che il trattamento dei dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs n.196/2003.

11) Per tutto ciò che attiene alla gestione del rapporto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, è competente il Segretario Comunale.

12) Contestualmente alla firma del presente contratto, l'Amministrazione consegna al collaboratore, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice disciplinare, costituito dagli artt. 23,24,25,26,27 del C.C.N.L. del 06/07/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

13) Il collaboratore conferma che non sussistono a suo carico cause di incompatibilità dall'assunzione dell'impiego ai sensi delle disposizioni dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001.

Letto, approvato e sottoscritto

Il collaboratore

L'Amministrazione



# COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

*Provincia di Cosenza*  
Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783  
Tel. 09853218 e fax 09853963 –



## ALLEGATO ALLA DELIBERA AVENTE PER OGGETTO:

**COSTITUZIONE DI UN UFFICIO POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. INCARICO AI DOTT. GIUSEPPE MAURIZIO ARIETA E SIMONA CORBELLI**

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico Enti Locali,

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**-----

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Avv. Daniela Tallarico

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico Enti Locali,

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**-----

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Mammoliti Salvatore Remigio

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
f.to Barbara Mele

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to vv. Daniela Tallarico

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici consecutivi dal 29 gennaio 2013 al 13 febbraio 2013 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

[ ] E' stata comunicata, con lettera n° 783 del 29 gennaio 2013 ai signori capigruppo consiliare, così come prescritto dall'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Che la presente deliberazione è esecutiva:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.lgs n° 267/2000);

[ ] perché decorsi 10 giorni di pubblicazione senza riportare denunce di legittimità o competenza (articolo 134, comma 3, D.lgs n° 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, lì 29 gennaio 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to avv. Daniela Tallarico

---

**AVVERTENZA**

“Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 07 agosto 1990, n° 241 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione, ricorso al T.A.R. di Catanzaro ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Signor Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di notificazione.”

Dalla Residenza Municipale, 29 gennaio 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to avv. Daniela Tallarico

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
Rilasciata per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Daniela Tallarico