

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ARIETA, Giuseppe Maurizio</b>
Indirizzo	<b>11, Via Fiume Lao 160/f - 87029 Scalea (CS)</b>
Telefono	<b>0985/272119</b>
Fax	<b>0985/272119</b>
E-mail	<b>arieta@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.09.1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 05.03.2014- tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Nicola Arcella (CS), Via Nazionale, 5 – 87020 San Nicola Arcella (CS)**
- Tipo di azienda o settore Settore tecnico
- Tipo di impiego **Funzionario direttivo tecnico (part-time)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici e Manutentivo.**
  
- Date (da – a) Dal 10.06.2013- tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PIT 1 – Alto Tirreno Cosentino – Via Orologio, 5 - Comune di Verbicaro (CS),**
- Tipo di azienda o settore Associazione dei Enti Locali
- Tipo di impiego **Incaricodi Responsabile dell'Ufficio di Gestione (part-time)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio di Gestione**
  
- Date (da – a) Dal 01.02.2013al 04.03.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Nicola Arcella (CS), Via Nazionale, 5 – 87020 San Nicola Arcella (CS)**
- Tipo di azienda o settore Settore tecnico
- Tipo di impiego **Incarico– art. 90 – d.lgs 267/00(part-time)**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto agli organi di direzione politica**
  
- Date (da – a) Dal 01.09.2009 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Verbicaro (CS), Via Orologio, 11 – 87020 Verbicaro (CS)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)

Settore tecnico

**Funzionario direttivo tecnico**

**Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzione, Datore di Lavoro, ecc.**

Dal 01.12.2007 al 31.08.2009

**Comune di Bonifati (CS), 33, Piazza Domenico Ferrante, I – 87020 Bonifati (CS)**

Settore tecnico

**Funzionario direttivo tecnico**

**Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Demanio, Manutenzione, Datore di Lavoro, ecc.**

Dal 01.07.2006 al 31.08.2009

**Comune di Bonifati (CS), 33, Piazza Domenico Ferrante, I – 87020 Bonifati (CS)**

Settore tecnico

**Funzionario direttivo tecnico**

**Responsabile unico del procedimento per i Lavori Pubblici**

Dal 15.06.2005 al 30.06.2006

**Comune di Bonifati (CS), 33, Piazza Domenico Ferrante, I – 87020 Bonifati (CS)**

Settore tecnico

**Incarico ad alto contenuto professionale**

**Attività di supporto al R.U.P. sui Lavori Pubblici e progettazione interna**

Dal 01.09.1998 al 30.06.1999

**Comune di Verbicaro (CS), 01, Via Orologio, I – 87020 Verbicaro (CS)**

Settore tecnico

**Incarico ad alto contenuto professionale**

**Responsabile del Servizio Tecnico (Ufficio tecnico) - Settore Lavori Pubblici**

Dal 01.04.1998 al 31.08.1998

**Comune di Verbicaro (CS), 01, Via Orologio, I – 87020 Verbicaro (CS)**

Settore tecnico

**Incarico ad alto contenuto professionale**

**Attività di supporto al R.U.P. sui Lavori Pubblici e progettazione interna**

Dal 15.07.1994 e tutt'ora in corso

**Attività autonoma di libero professionista – Studio professionale, 11, Via Ademaro Romano, 11 – 87029 Scalea (CS).**

**Studio tecnico di ingegneria**

**Ingegnere**

**Titolare**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Anno 1998  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza

Corso di formazione sulla sicurezza nel settore edili ai sensi del D.Lgs 494/96

#### **Abilitazione all'esercizio delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

Abilitazione professionale  
Aggiornamento conseguito nel 2013.

1993  
Università degli Studi della Calabria, Facoltà di Ingegneria Civile per la Difesa del Suolo e la Pianificazione Territoriale

Materie dell'Ingegneria Edile, Impiantistica, Stradale, Idraulica, Pianificazione Urbanistica, Sanitaria

#### **Laurea in Ingegneria Civile per la Difesa del Suolo e la Pianificazione Territoriale**

Laurea Specialistica – 107/110

1983  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Diamante (CS)

Espressione Italiana, Matematica, Geometria, Economia, Estimo, Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Disegno

#### **Diploma di Geometra**

Istruzione Secondaria di 2° Grado– 48/60

Abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere ed iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Cosenza dal 15 luglio 1994 col numero 2120.

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Paola CS al n. 205 cat. INGEGNERI.

ITALIANO

FRANCESE  
elementare  
elementare  
elementare

Competenze con i programmi Microsoft: word, excel.  
Competenze con i programmi di progettazione, calcolo strutturale, contabilità dei lavori, coordinamento sicurezza: autocad, edisys, iperspace, primus, certus, regolo sicurezza, iperwall, aztecmax10.  
Attrezzature specifiche: n. pc, stampanti laser, stampanti a getto, fax, fotocamere e videocamere digitali.

**CORSI ED AGGIORNAMENTI**

1. LABORATORIO TEMATICO – “VAS E PIANIFICAZIONE COMUNALE: PROCESSI, PROBLEMATICHE, STRUMENTI”.
2. CORSO DI AGGIORNAMENTO (S.S.P.A.L.) – “IL CICLO INTEGRATO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI”.
3. SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO (S.S.P.A.L.) – “LE PRINCIPALI NOVITA’ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI”.
4. CORSO DI AGGIORNAMENTO (S.S.P.A.L.) – “GLI APPALTI PUBBLICI NELLA NUOVA DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE”.
5. CORSO DI FORMAZIONE (ANCI) – “CATASTO AI COMUNI”.
6. CORSO DI FORMAZIONE (C.E.M.) – “IL CODICE DEI CONTRATTI”.
7. CORSO DI AGGIORNAMENTO (ARETE’) – “IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI”.
8. SEMINARIO DI STUDI “IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI”.
9. SEMINARIO DI STUDI “MERLONI TER”.
10. CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEL SETTORE EDILE ai sensi del D.Lgs n. 494/96 con conseguimento abilitazione.
11. CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO IN: “MATERIA URBANISTICA PER AMMINISTRATORI E TECNICI DELLA CALABRIA”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO - CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NELL’ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

Nell’espletamento dell’attività di responsabile dell’area tecnica dei Comuni di Bonifati e Verbicaro ha sviluppato capacità di coordinamento delle varie squadre di manutenzione a disposizione, nonché del personale interno preposto con il quale ha collaborato fattivamente per la risoluzione delle diversificate problematiche inerenti la gestione dell’Urbanistica e dei Lavori Pubblici.

Inoltre, ha maturato esperienza nell’ambito della progettazione e direzione di lavori pubblici nonché nelle funzioni di RUP.

Ottime competenze nel settore dei lavori pubblici.

Ottime competenze nella gestione di lavori privati.

Ottime conoscenze informatiche software Autocad, Archicad, Primus, Certus, Word, Excel, ecc. acquisite in ambito professionale.

Patente automobilistica Categoria B

NESSUNA

DATA, MARZO 2014

FIRMA:

